

Số: 64/QĐ-UBND

Việt Hưng, ngày 22 tháng 4 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra  
của từng vị trí việc làm cán bộ xã Việt Hưng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VIỆT HƯNG**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Công văn số 7583/BNV-TCBC ngày 23/12/2023 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung vướng mắc trong việc xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm;

Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh Hưng Yên số 2904/QĐ-UBND ngày 14/12/2021 về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn đối với các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; số 03/2024/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 về việc ban hành quy định về cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ Công văn số 1695/SNV-XDCQ ngày 06/11/2023 về việc xây dựng đề án vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 1447/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND huyện Văn Lâm về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm cán bộ, công chức cấp xã, thị trấn trên địa bàn huyện Văn Lâm;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng- Thống kê xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy định sản phẩm đầu ra, kết quả của sản phẩm đầu ra theo từng vị trí việc làm cán bộ xã Việt Hưng.

**Điều 2.** Các cán bộ của xã căn cứ các nhiệm vụ chính phải thực hiện, sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm mình đảm nhiệm tự đánh giá, đề xuất mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật và gửi cấp có thẩm quyền thực hiện đánh giá, bình xét theo quy định.

**Điều 3.** Văn phòng - Thống kê xã, Văn phòng Đảng ủy xã, các cá nhân có liên quan và các cán bộ của xã thực hiện Quyết định này./.

*(Có quy định sản phẩm đầu ra, kết quả của sản phẩm đầu ra theo từng vị trí việc làm cán bộ xã Việt Hưng kèm theo).*

**Nơi nhận:**

- UBND huyện Văn Lâm;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



**Hoàng Văn Hiếu**

**QUY ĐỊNH SẢN PHẨM ĐÁU RA, KẾT QUẢ SẢN PHẨM ĐÁU RA  
CỦA TUNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA CÁN BỘ XÃ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2024 của UBND xã Việt Hưng)

STT	Tên vị trí việc làm	Công việc chủ yếu	Sản phẩm đầu ra	Kết quả sản phẩm đầu ra
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Bí thư Đảng ủy	Thực hiện theo quy định tại Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các văn bản của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các ban Đảng của TW, cấp ủy cấp trên về công tác xây dựng Đảng và quy định của pháp luật có liên quan.	<b>Vị trí việc làm Cán bộ cấp xã</b> Lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ; cùng tập thể Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo toàn diện đối với hệ thống chính trị ở cơ sở trong việc thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của pháp luật trên địa bàn xã. - Chủ trì chỉ đạo việc xây dựng quy chế làm việc, nội dung, kế hoạch công tác năm, quý, tháng của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; Phê duyệt kế hoạch công tác năm, quý, tháng và các nhiệm vụ thường xuyên của các ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; - Phân công công việc các ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; Kiểm tra, đôn đốc, điều phối hoạt động của các ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác; - Theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác của từng ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; - Ký các văn bản theo quy chế làm việc của BCH, Ban Thường vụ; - Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tình hình hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ với cơ quan Đảng cấp trên; - Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết công tác hàng năm, 6 tháng, quý, tháng, tuần theo quy định; - Đại diện của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy trong mối quan hệ công tác với các cơ quan ở cấp xã và cấp trên;	Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm về việc sử dụng tài chính, tài sản được cấp có thẩm quyền giao cho Đảng ủy theo quy định;</li> <li>- Triệu tập và chủ tọa các Hội nghị, cuộc họp định kỳ, đột xuất;</li> <li>- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.</li> </ul>	
2	<p>Phó bí thư thường Đảng ủy</p> <p>Thực hiện theo quy định tại Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các văn bản của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các ban Đảng của TW, cấp ủy cấp trên về công tác xây dựng Đảng và quy định của pháp luật có liên quan.</p>	<p>Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và của Bí thư Đảng ủy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp Bí thư Đảng ủy chỉ đạo hoạt động của Đảng ủy trong phạm vi được phân công; ký các văn bản khi được phân công; giải quyết các công việc của Đảng ủy khi được Bí thư Đảng ủy ủy nhiệm;</li> <li>- Giúp Bí thư Đảng ủy lập kế hoạch công tác; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, công việc của Đảng ủy cấp xã;</li> <li>- Giúp Bí thư Đảng ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, cùng tập thể đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy lãnh đạo toàn diện đối với hệ thống chính trị ở cơ sở trong việc thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trên địa bàn xã.</li> <li>- Tham mưu xây dựng các văn bản, tờ trình, nghị quyết, báo cáo, kế hoạch và kết luận kiểm tra.</li> <li>- Chủ trì hoặc tham gia các hội nghị, cuộc họp khi được Bí thư Đảng ủy phân công; triệu tập và chủ tọa các cuộc họp định kỳ, đột xuất theo phân công của Bí thư Đảng ủy cấp xã hoặc theo quy định tại quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ;</li> <li>- Trực tiếp thực hiện các ý kiến chỉ đạo khác của Bí thư Đảng ủy hoặc theo quy định tại quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ;</li> </ul>	<p>Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên</p>
3	<p>Chủ tịch HĐND xã</p> <p>Thực hiện theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật hoạt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ trì xây dựng quy chế làm việc, nội dung, kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng của Hội đồng nhân dân cấp xã;</li> <li>- Phân công công việc trong Thường trực Hội đồng nhân dân xã;</li> <li>- Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác năm, quý, tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân xã; Kiểm tra, đôn đốc, điều phối hoạt động của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác;</li> </ul>	<p>Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên</p>

4	Phó Chủ tịch HĐND xã	Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch HĐND; Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo các quy định của pháp luật, quy chế hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND.	<p>động giám sát của Quốc hội và HĐND và các văn bản pháp luật có liên quan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của từng thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã;</li> <li>- Chỉ đạo việc thực hiện các nghị quyết, kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan nhà nước cấp trên;</li> <li>- Ký các văn bản theo quy định và theo quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã;</li> <li>- Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã với cấp trên;</li> <li>- Chỉ đạo sơ kết, tổng kết công tác hàng năm, 6 tháng, quý, tháng theo quy định;</li> <li>- Đại diện của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân cấp xã trong mối quan hệ công tác với các cơ quan ở cấp xã và cấp trên; ủy nhiệm Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã thực hiện các nhiệm vụ khi vắng mặt tại cơ quan theo quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã;</li> <li>- Chịu trách nhiệm về việc sử dụng tài chính, tài sản được cấp có thẩm quyền giao cho Hội đồng nhân dân xã theo quy định;</li> <li>- Triệu tập và chủ tọa các kỳ họp, hội nghị, cuộc họp định kỳ, đột xuất;</li> <li>- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.</li> </ul>	Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên

5	<p>Chủ tịch UBND xã</p>	<p>Thực hiện theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương và quy định của pháp luật có liên quan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân xã;</li> <li>- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác; phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả công sở, tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ; áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền;</li> <li>- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.</li> </ul>	<p>Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên</p>
6	<p>Phó Chủ tịch UBND xã</p>	<p>Thực hiện theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực và địa bàn công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công;</li> <li>- Chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai công việc theo lĩnh vực, địa bàn; được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi giải quyết các công việc và ký các văn bản khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền;</li> </ul>	<p>Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên</p>

		văn bản pháp luật có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, đôn đốc, điều phối trong UBND cấp xã thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.</li> <li>- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác của từng thành viên UBND cấp xã.</li> <li>- Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo thực hiện các chủ trương của UBND xã, các chỉ thị, nghị quyết của UBND, HĐND cấp trên.</li> <li>- Giúp Chủ tịch UBND cấp xã quản lý, điều hành các mặt hoạt động của UBND xã.</li> <li>- Giúp Chủ tịch UBND cấp xã định kỳ (hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động của UBND cấp xã với cấp trên.</li> <li>- Giúp Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo xây dựng báo cáo và tổng kết công tác năm, 6 tháng, quý, tháng, tuần theo quy định.</li> <li>- Giải quyết các công việc của UBND cấp xã khi được Chủ tịch ủy quyền.</li> <li>- Tham gia các hội nghị, cuộc họp... của các cấp. Triệu tập và chủ tọa các cuộc họp theo định kỳ và đột xuất (theo quy định và quy chế làm việc).</li> </ul>	Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên
6	Chủ tịch UBND TTQVN xã	Thực hiện theo quy định tại các văn bản của Đảng, Nhà nước, Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và quy định của pháp luật có liên quan.	<p>Có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện các hoạt động về công tác Mặt trận theo chức năng, nhiệm vụ được Đảng, Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triệu tập và chủ trì các hội nghị, cuộc họp của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã;</li> <li>- Tổ chức thực hiện nghị quyết, chương trình phối hợp và thống nhất hành động hàng năm, sáu tháng của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp mình và của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp trên; chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của pháp luật, nghị quyết của Hội đồng nhân dân, quyết định của Ủy ban nhân dân có liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;</li> <li>- Tập hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân để phản ánh, kiến nghị với cấp ủy Đảng, chính quyền, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp trên;</li> </ul>	Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Góp ý, kiến nghị với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc thực hiện chính sách, pháp luật tại địa phương; thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tệ nạn xã hội; giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo ở địa phương;</li> <li>- Tổ chức thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước trong Nhân dân; các nhiệm vụ Mặt trận tham gia xây dựng và củng cố chính quyền; bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của Nhân dân;</li> <li>- Chi đạo, hướng dẫn hoạt động của Ban Công tác Mặt trận, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng;</li> <li>- Giữ mối quan hệ phối hợp công tác với chính quyền và các tổ chức thành viên cùng cấp;</li> <li>- Chi đạo xây dựng, ban hành quyết định, quy chế phối hợp công tác của tổ chức mình và tổ chức thực hiện các văn bản đó;</li> <li>- Triệu tập và chủ trì các Hội nghị, cuộc họp của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; chi đạo việc lập kế hoạch kinh phí, chấp hành, quyết toán kinh phí hoạt động và quyết định việc phân bổ kinh phí hoạt động do Nhà nước cấp đối với tổ chức mình;</li> <li>- Xem xét, quyết định khen thưởng, kỷ luật theo thẩm quyền;</li> <li>- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.</li> </ul>	
7	Chủ tịch Hội CCB xã	Thực hiện theo quy định tại Điều lệ Hội Cựu chiến binh Việt Nam, Pháp lệnh Cựu chiến binh Việt Nam và các văn bản pháp luật có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi đạo xây dựng quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức mình; chương trình, kế hoạch công tác, hướng dẫn hoạt động đối với các chi hội ở thôn;</li> <li>- Tham gia xây dựng và bảo vệ Đảng, chính quyền, chế độ xã hội chủ nghĩa; bảo vệ tinh thần, tài sản của Nhân dân, tài sản của Nhà nước; đấu tranh chống mọi âm mưu, hoạt động phá hoại của các thế lực thù địch; chống các quan điểm sai trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở, đấu tranh</li> </ul>	Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên



chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tệ nạn xã hội; giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, của cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật;

- Tham gia phát triển kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh; kiến nghị với cơ quan nhà nước, chính quyền địa phương về xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật có liên quan đến Cựu chiến binh, Hội Cựu chiến binh.
- Tổ chức chăm lo, giúp đỡ CCB ở địa phương nâng cao đời sống vật chất, tinh thần, phát triển kinh tế gia đình, xóa đói, giảm nghèo, làm giàu hợp pháp; tổ chức các hoạt động tình nghĩa để CCB tương trợ giúp đỡ lẫn nhau
- Tổ chức thực hiện các nghị quyết, kết luận của Đảng, quy định của pháp luật; các nghị quyết đối với hội viên của tổ chức mình;
- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Cựu chiến binh; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tư vấn, trợ giúp pháp lý cho CCB;
- Chuẩn bị nội dung, triệu tập và chủ trì các Hội nghị, cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ;
- Chỉ đạo việc lập kế hoạch kinh phí, chấp hành, quyết toán kinh phí hoạt động và quyết định việc phân bổ kinh phí hoạt động do Nhà nước cấp đối với tổ chức mình;
- Chỉ đạo hoạt động của Ban chấp hành, Ban thường vụ theo đúng quy chế hoạt động;
- Các nhiệm vụ khác theo đúng quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức chính trị- xã hội ở trung ương và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

Thực hiện theo quy định tại Điều lệ Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và các văn bản pháp luật có liên quan.

Chủ tịch Hội LHPN xã

8

Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức mình; chương trình, kế hoạch công tác, hướng dẫn hoạt động đối với các chi hội ở thôn;

Phối hợp với chính quyền địa phương xã, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp vận động, hướng dẫn cán bộ, hội viên tổ chức mình tham gia thực hiện các chương trình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và các phong trào thi đua của tổ chức mình theo chương trình, nghị quyết của tổ chức chính trị - xã hội cấp trên đề ra;

Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên

<p>9</p> <p>Chủ tịch Hội Nông dân xã</p>	<p>Thực hiện theo quy định tại Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam và các văn bản pháp luật có liên quan.</p>	<p>Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên</p>

- Góp ý, kiến nghị với cấp ủy Đảng, chính quyền cùng cấp trong việc thực hiện chính sách, pháp luật tại địa phương; thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tệ nạn xã hội; giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, của cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức thực hiện các nghị quyết, kết luận của Đảng, quy định của pháp luật; các nghị quyết đối với hội viên của tổ chức mình;

- Chuẩn bị nội dung, triệu tập và chủ trì các Hội nghị, cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ;

- Chỉ đạo việc lập kế hoạch kinh phí, chấp hành, quyết toán kinh phí hoạt động và quyết định việc phân bổ kinh phí hoạt động do Nhà nước cấp đối với tổ chức mình;

- Bám sát hoạt động các phong trào, định kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo với cấp ủy Đảng cùng cấp và Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam cấp trên về hoạt động của tổ chức mình;


- Chỉ đạo hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ theo đúng quy chế hoạt động đã được ban hành;

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

- Có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Hội Nông dân Việt Nam, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

- Chỉ đạo xây dựng quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức mình; chương trình, kế hoạch công tác, hướng dẫn hoạt động đối với các chi hội ở thôn;

- Phối hợp với chính quyền địa phương cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp vận động, hướng dẫn hội viên tổ chức mình tham gia thực hiện các chương trình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và các phong trào thi đua của tổ chức mình theo chương trình, nghị quyết của tổ chức chính trị - xã hội cấp trên đề ra;

10	Bí thư Đoàn TNCSHCM xã	Thực hiện theo quy định tại Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Luật Thanh niên; Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các văn bản pháp luật có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Góp ý, kiến nghị với cấp ủy Đảng, chính quyền cùng cấp trong việc thực hiện chính sách, pháp luật tại địa phương; thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tệ nạn xã hội; giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, của cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật;</li> <li>- Tổ chức thực hiện các nghị quyết, kết luận của Đảng, quy định của pháp luật; các nghị quyết đối với hội viên của tổ chức mình;</li> <li>- Triệu tập và chủ trì các Hội nghị, cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ;</li> <li>- Chỉ đạo việc lập kế hoạch kinh phí, chấp hành, quyết toán kinh phí hoạt động và quyết định việc phân bổ kinh phí hoạt động do Nhà nước cấp đối với tổ chức mình;</li> <li>- Bám sát hoạt động các phong trào, định kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo với cấp ủy Đảng cùng cấp và Hội Nông dân Việt Nam cấp trên về hoạt động của tổ chức mình;</li> <li>- Chỉ đạo hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ theo đúng quy chế hoạt động đã được ban hành;</li> <li>- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.</li> </ul>	 Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Luật Thanh niên và đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đoàn cấp huyện, Ban Chấp hành Đảng bộ cấp xã về hoạt động của công tác Đoàn, Hội, Đội, phong trào thanh thiếu nhi trên địa bàn xã.</li> <li>- Chỉ đạo xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tổ chức mình; chương trình kế hoạch công tác, hướng dẫn hoạt động đối với các tổ chức cơ sở đoàn trực thuộc Đoàn cấp xã;</li> <li>- Phối hợp với chính quyền địa phương cấp xã, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp vận động, hướng dẫn cán bộ, đoàn viên tổ chức mình tham gia</li> </ul>	

			<p>thực hiện các chương trình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và các phong trào thi đua của tổ chức mình theo chương trình, nghị quyết của tổ chức chính trị - xã hội cấp trên đề ra;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Góp ý, kiến nghị với cấp ủy Đảng, chính quyền cùng cấp trong việc thực hiện chính sách, pháp luật tại địa phương; thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ ở cơ sở, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tệ nạn xã hội; giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, của cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật;</li><li>- Tổ chức thực hiện các nghị quyết, kết luận của Đảng, quy định của pháp luật; các nghị quyết đối với đoàn viên của tổ chức mình;</li><li>- Chuẩn bị nội dung, triệu tập và chủ trì các Hội nghị, cuộc họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ;</li><li>- Chỉ đạo việc lập kế hoạch kinh phí, chấp hành, quyết toán kinh phí hoạt động và quyết định việc phân bổ kinh phí hoạt động do Nhà nước cấp đối với tổ chức mình;</li><li>- Bám sát hoạt động các phong trào, định kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo với cấp ủy Đảng cùng cấp và Đoàn cấp trên về hoạt động của tổ chức mình;</li><li>- Chỉ đạo hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ theo đúng quy chế hoạt động đã được ban hành;</li><li>- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.</li></ul>	
--	--	--	---	--