

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VIỆT HƯNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:140/QĐ-UBND

Việt Hưng, ngày 07 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành 01 quy trình nội bộ tiếp nhận và giải quyết TTHC rút ngắn thời gian giải quyết lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Việt Hưng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VIỆT HƯNG

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản liên quan;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo;

Căn cứ Quyết định số 491/QĐ-BNV ngày 10/7/2024 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 23/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về Công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ tiếp nhận và giải quyết TTHC rút ngắn 40% thời gian giải quyết lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Việt Hưng (tổng là rút ngắn 40% thời gian giải quyết so với quy định).

(Có danh mục Quy trình kèm theo)

Điều 2. Công chức Văn Hoá-Xã hội, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm cập nhật lại thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức công khai và giải quyết thủ tục hành chính đã được phê duyệt theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công chức Văn phòng UBND xã và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ quyết định thi hành./✱

Nơi nhận:

- UBND huyện Văn Lâm;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Văn Hiếu

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÚT NGẮN
LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO**
(Ban hành theo Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 07/8/2024
của Ủy ban nhân dân xã Việt Hưng)

Quy trình giải quyết nội bộ TTHC: Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng

Cách thức	Quy trình thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1. Trình tự thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Bước 1: Người đại diện hoặc ban quản lý cơ sở tín ngưỡng có trách nhiệm gửi văn bản đăng ký đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có cơ sở tín ngưỡng.- Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét văn bản đăng ký, trường hợp văn bản chưa đầy đủ, hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã thông báo qua mạng Internet hoặc văn bản cho cơ sở tín ngưỡng để hoàn chỉnh văn bản.- Bước 3. Ủy ban nhân dân cấp xã trả lời bằng văn bản. Trường hợp từ chối đăng ký phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân xã nơi có cơ sở tín ngưỡng nhận được văn bản đăng ký hợp lệ. Nộp văn bản đăng ký trực tiếp tại Ủy ban nhân dân xã nơi có cơ sở tín ngưỡng; qua đường bưu chính hoặc thông qua dịch vụ công trực tuyến. Văn bản phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã nơi có cơ sở tín ngưỡng và có giấy hẹn trả kết quả. Nếu gửi qua đường bưu chính, ngày tiếp nhận văn bản được tính theo ngày ghi trên dấu công văn đến.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản trả lời chấp thuận hoặc không chấp thuận về việc đăng ký hoạt động tín ngưỡng
2. Cách thức thực hiện	Gửi trực tiếp, qua đường bưu điện hoặc trực tuyến đến Ủy ban nhân dân xã.	Tổ chức	
3. Thành phần, số lượng hồ sơ	Văn bản đăng ký (theo mẫu).	Tổ chức	
4. Thời gian giải quyết	15 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân xã nhận được thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung thông báo.		

Thời gian giảm 40% còn 9 ngày làm việc, cụ thể như sau:		
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra và nhận hồ sơ của tổ chức	1 ngày	Phiếu tiếp nhận
- Công chức thụ lý xem xét hồ sơ, nếu phát hiện những vấn đề cần bổ sung công chức thụ lý trực tiếp hướng dẫn cho tổ chức biết để hoàn chỉnh hồ sơ. - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo	05 ngày	Giao việc
- Hoàn thiện hồ sơ trình xem xét và trình phê duyệt	1 ngày	Tờ trình
- Lãnh đạo UBND xã xem xét và ký duyệt	1 ngày	Văn bản trả lời
- Văn thư văn phòng vào sổ, đóng dấu.	1/2 ngày	Văn bản trả lời, sổ lưu
- Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả chuyển trả tổ chức	1/2 ngày	Biên lai thu phí (nếu có)