

Số: 03/QĐ-UBND

Việt Hưng, ngày 11 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính trên địa bàn xã Việt Hưng năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VIỆT HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Văn Lâm về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Lâm năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng- Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Việt Hưng năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan.

2. Văn Phòng UBND có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn Phòng UBND xã; các ban, ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn; bộ phận một cửa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị, các bộ phận liên quan;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Hoàng Văn Hiếu

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VIỆT HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Việt Hưng năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND xã Việt Hưng)



Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Trước tháng 01/2024.	Văn phòng UBND- UBND xã	Công chức xã	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024;- Văn bản rà soát, đánh giá giá thực hiện TTHC năm 2024;- Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024;

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
2	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Văn phòng UBND-xã	Các ban, ngành thuộc UBND xã	- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; văn bản hướng dẫn, đơn đốc của Văn phòng UBND xã; - Trao đổi, chia sẻ thông tin, hướng dẫn trực tiếp công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã.

II. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại Bộ phận TN&TKQ một cửa cấp xã.

1	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành phần quy định.	Thường xuyên khi có thay đổi hoặc phân công lại công tác	Lãnh đạo UBND xã	Chủ tịch UBND xã, Văn phòng UBND xã	- Tờ trình của Chủ tịch UBND xã về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã.
2	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện và cấp xã tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Nghị quyết 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND	Thường xuyên	Văn phòng UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán xã	- Công chức Tài chính-kế toán xã nghiệm túc thực hiện việc chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
	ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh				
III. Công bố, công khai TTHC					
1	Công khai tại trụ UBND xã (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND xã, tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND-UBND xã	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở của UBND xã	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng UBND xã	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại trụ sở của UBND xã
2	Tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND-UBND xã	Văn phòng UBND xã; công chức Tư pháp xã	- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; báo cáo UBND tỉnh theo quy định chế độ báo cáo (Thông tư

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
					01/2020/TT-VP/CP ngày 21/10/2020 của VP/CP). Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND huyện	Khi nhận được văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã, các tổ chức cá nhân có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
V. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan trên địa bàn xã					
1	Bộ trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Bộ phận một cửa xã; Công chức Tài chính – Kế toán	Bộ phận Một cửa xã được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các ban, ngành trong giải quyết TTHC, nhất	Thường xuyên	Các ban, ngành thuộc UBND xã; Văn phòng HĐND-UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
	là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.				<p>quan nhà nước cấp trên;</p> <p>- Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.</p>
3	Theo dõi, hàng tháng công bố, công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp).	- Theo dõi: thường xuyên;	- Theo dõi: Văn phòng HDND-UBND xã	Bộ phận một cửa xã	- Thường xuyên đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia để theo dõi Bộ chỉ số của cơ quan theo từng ngày, từ đó có cơ sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC nói chung, về giải quyết TTHC nói riêng;
VI. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên	UBND xã;	Bộ phận một cửa xã	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
2	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Văn phòng HDND-UBND xã,	Bộ phận một cửa xã	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
3	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Văn phòng HDND-UBND xã	Bộ phận một cửa xã; Công chức Văn hoá-Xã hội	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên báo, đài, phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.
VII. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã					
1	Tổng hợp, đánh giá TTHC năm 2024 của xã bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trên cơ sở chú trọng phát hiện, đề xuất của các cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC và ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC	Muôn nhất là ngày 31/01/2024	Văn phòng HDND-UBND xã	Các ban, ngành thuộc UBND xã;	- Văn bản của UBND xã tổ chức triển khai cho các ban, ngành thuộc UBND cấp xã; đăng ký rà soát, đánh giá TTHC năm 2024. - Văn bản UBND xã đăng ký nội dung rà soát, đánh giá TTHC năm 2024.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
VIII. Thực hiện chế độ báo cáo					
1	Báo cáo Văn phòng UBND huyện về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện báo cáo kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ theo quy định chế độ báo cáo hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các ban, ngành UBND xã	Các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất

EM T.HUNG